



# Réunions Plus Inclusives Avec Les Parents, Les Tuteurs Et Les Tutrices

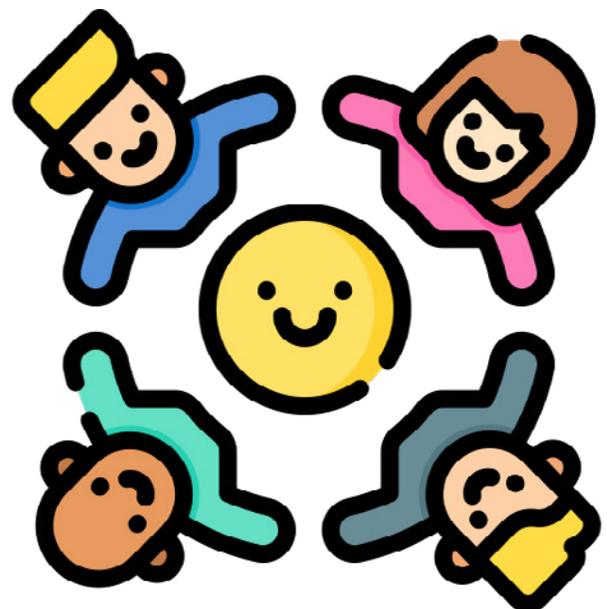
Le carrefour de ressources pour l'équité, la diversité et l'inclusion dans le sport à Ottawa

## Raisonnement

Au début de l'année, il est très important que les responsables de l'entraînement et de l'administration sportive convoquent les parents, les tuteurs et les tutrices à une réunion. Cette réunion permet de faire connaître vos attentes et de répondre aux questions des personnes conviées. C'est également l'occasion d'instaurer un climat d'inclusion pour toutes les activités à venir. Plus bas, vous trouverez un exemple d'ordre du jour et des sujets importants à aborder lors de vos réunions. Ainsi, vous favorisez un climat où chaque personne peut participer et s'exprimer à sa manière. En tant que leader sportif, votre principale responsabilité est d'assurer la sécurité des athlètes. Un environnement sportif non inclusif nuirait donc à cette priorité.

## Ordre du jour

1. **Présentation des membres du personnel**
2. **Sécurité des joueurs et des joueuses**
3. **Horaire et implication**
4. **Règlements et attentes de l'équipe**
5. **Contribution des parents, des tuteurs et tutrices**
6. **Canaux de communication**
7. **Obligations financières supplémentaires**
8. **Culture et objectifs de l'équipe**
9. **Soutien pour les nouveaux joueurs et les nouvelles joueuses**
10. **Période de questions et de commentaires**





### Élément important :

votre ton doit demeurer positif tout au long des réunions avec les parents, les tuteurs et les tutrices.

# 1

## Présentation des membres du personnel

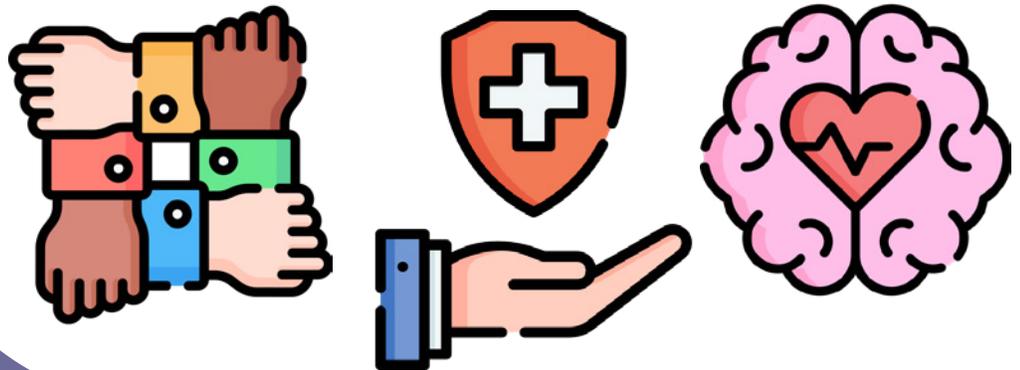


- Utilisation des pronoms de genre
- Renseignements généraux
  - À propos du sport
  - En dehors du sport
- Philosophie d'entraînement

5 minutes

# 2

## Sécurité des joueurs et des joueuses



10 minutes

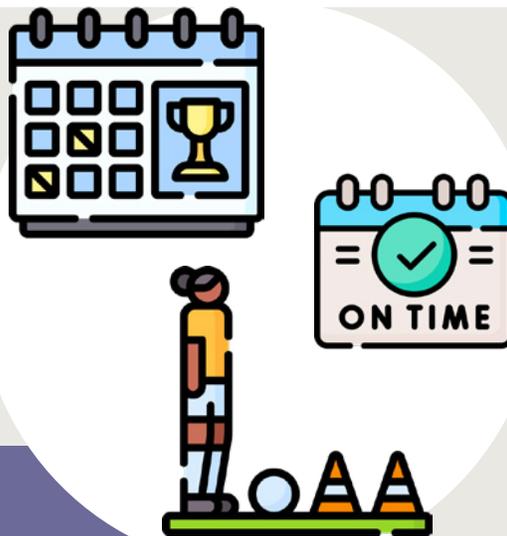
- **Sécurité physique**
  - Mesures en place lors des entraînements et des matchs
  - Expliquez la [Règle de deux](#) et toute autre mesure de sécurité dans le sport
  - Protocoles relatifs aux blessures
    - Gestion des urgences médicales
- **Sécurité psychologique**
  - La sécurité psychologique est la conviction qu'une équipe ou un environnement d'équipe est sûr pour la prise de risques interpersonnels sans crainte d'humiliation ou de représailles (Amy Edmondson - 1999).
  - Passez en revue l'engagement à créer un environnement inclusif et accueillant pour tous les joueurs et les joueuses, indépendamment de leur origine ethnique ou culturelle, de leur niveau de compétence, de leur genre, de leurs croyances religieuses, ou de tout autre facteur.
  - Les joueurs et les joueuses ont un rôle important à jouer.
    - o Créez un « espace de courage » (Brave Space) après la réunion pour répondre aux demandes de mesures d'adaptation.



3

### Horaire et implication

7 minutes



- Présentez l'horaire des entraînements, des matchs et des autres événements
- Définissez les attentes relatives à l'assiduité et à la ponctualité
  - o Selon les phases du DLTA (Développement à long terme de l'athlète) et le niveau de compétition (sport récréatif pour les 8 ans et moins ou niveau Jeux du Canada)
- Consultez les politiques existantes (le cas échéant).
- Créez un « espace de courage » (Brave Space) et tenez compte des besoins culturels.

4

### Règlements et attentes de l'équipe

7 minutes



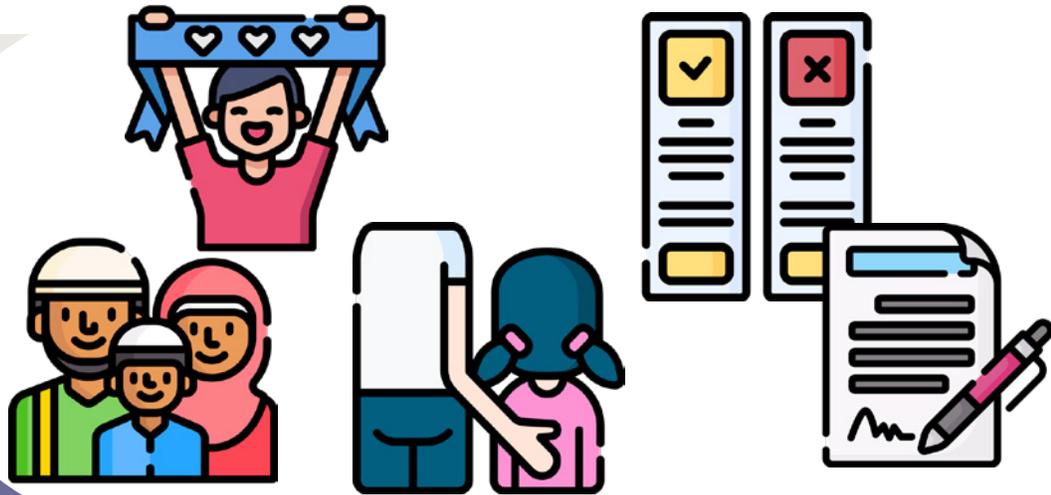
- Définissez clairement les attentes quant au comportement des joueurs et des joueuses sur et en dehors du terrain.
  - Consultez les politiques existantes (le cas échéant).
  - Abordez la question des comportements attendus sur les médias sociaux.
- Respect envers les membres de l'équipe
  - Aucun acte d'intimidation, de discrimination ou de harcèlement ne sera toléré au sein de l'équipe. Discutez des conséquences d'un tel comportement et encouragez les parents, les tuteurs et les tutrices à signaler rapidement tout problème.



5

### Contribution des parents, des tuteurs et des tutrices

10 minutes



- **Attentes relatives au comportement des parents, des tuteurs et des tutrices qui assistent aux matchs et aux entraînements.**
  - Politique de tolérance zéro face au harcèlement par les responsables de l'entraînement, les parents, les tuteurs et les tutrices envers les joueurs et les joueuses.
- **Est-ce que les parents, les tuteurs et les tutrices doivent assister aux entraînements et aux matchs?**
- **Rédiger un code de conduite et demandez aux parents, aux tuteurs et aux tutrices de le signer.**
- **Quelles sont les politiques et les procédures à suivre pour gérer les problèmes et les difficultés?**
  - Préférence pour les réunions en personne
  - En dehors des heures d'entraînement et de matchs
  - Appliquez la règle des 24 heures
- **Expliquez de quelle manière les parents, les tuteurs et les tutrices peuvent obtenir plus d'informations sur l'équipe, la ligue et le sport.**
  - Parlez des règles non écrites qui existent au sein des organisations, le cas échéant.
  - Expliquez ce que les parents, les tuteurs et les tutrices doivent comprendre (sans suppositions).
  - Demandez si une personne parmi les parents, les tuteurs et les tutrices accepterait de se porter volontaire pour devenir une personne-ressource (guide) et répondre aux questions.
- **Proposez des façons dont les parents, les tuteurs et les tutrices peuvent s'impliquer auprès de l'équipe (collecte de fonds, collations, etc.).**
- **En parlant de moyens de s'impliquer, faites preuve de compréhension, d'ouverture et de flexibilité. Les parents, les tuteurs et les tutrices ne peuvent pas forcément assister à tous les matchs.**
- **Communication pour les personnes qui ne comprennent pas l'anglais**
  - Traductions
  - Système de soutien linguistique



6

### Canaux de communication

3 minutes



- Expliquez la façon dont l'organisation communiquera avec les parents, les tuteurs et les tutrices pendant la saison (p. ex., courriels, groupe de discussion ou site Web de l'équipe).
- Expliquez à quel moment il est opportun de communiquer avec vous (voir la section ci-dessus à propos de la gestion des problèmes et des difficultés).

7

### Obligations financières supplémentaires

3 minutes



- Passez en revue les obligations financières supplémentaires relatives à la participation ainsi qu'aux frais d'inscription, de déplacement, d'équipement, etc.
- Présentez d'autres solutions de paiement (p. ex., collecte de fonds, organisme Bon départ, SportJeunesse, etc.).
- Prévoyez un moment pour en discuter plus longuement après la réunion, au besoin.

8

### Culture et objectifs de l'équipe

5 minutes



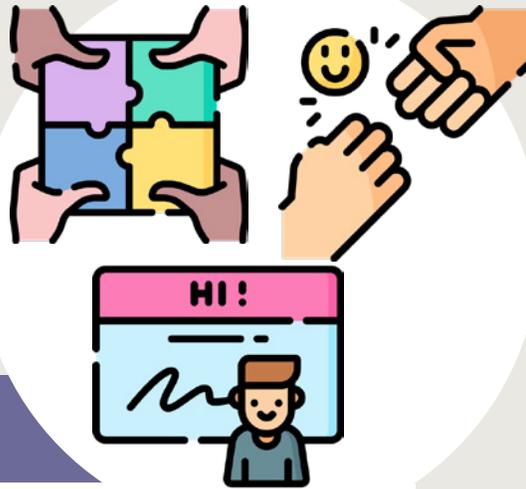
- Si l'âge des jeunes le permet, encouragez-les à fixer leurs propres objectifs. Cela favorise l'esprit d'équipe. Des études ont démontré qu'en se fixant des objectifs, les joueurs et les joueuses feront plus d'efforts pour les atteindre.
- Discutez des objectifs de l'équipe pour la saison.
- Invitez les parents, les tuteurs et les tutrices à partager leurs idées.



9

### Soutien pour les nouveaux joueurs et les nouvelles joueuses

5 minutes



- Indiquez le processus d'accueil et d'intégration pour les jeunes qui ne connaissent pas le sport ou qui se joignent à l'équipe à la mi-saison (le cas échéant).
- Planifiez une activité qui favorisera l'esprit d'équipe et qui renforcera les liens et le sentiment d'appartenance des jeunes. Cela les aidera à éliminer les obstacles et à se lier d'amitié.
- Respectez les lignes directrices en matière de sport sécuritaire.

10

### Période de questions et de commentaires

5 minutes



- Indiquez aux parents, aux tuteurs et aux tutrices que leurs commentaires et suggestions sont les bienvenues.
- Prévoyez du temps pour les questions, les demandes d'éclaircissements et les préoccupations.